

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-011.05-2022	Стр. 1 из 29
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

[Signature] П.А. Новгородов

31.10 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «НГУЭУ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-011.05-2022**

*Торжманик
Актуализирован
с 24.09.2022*



Изм 21



Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Ломоносовым А.В., руководителем Информационного центра.
- 2 **ПРИНЯТО** решением Ученого совета, протокол от 20.09.2022 № 2; с учетом мнения Совета обучающихся, протокол от 12.10.2022 № 5.
- 3 **УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 31.10.2022 № 631/о
- 4 **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-011.04-2020 «Положение о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», утвержденного приказом от 04.03.2020 № 159/о.
- 5 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., проректор по учебной работе.

Член экспертной группы:

Ломоносов А.В., руководитель Информационного центра.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Обозначения и сокращения.....	5
4 Общие положения.....	5
5 Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО "НГУЭУ" из другой образовательной организации	8
6 Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета	12
7 Перевод обучающихся ФГБОУ ВО "НГУЭУ" в другие образовательные организации	14
8 Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использование сетевой формы.....	15
9 Изменения.....	16
Приложение А Заявления о переводе, согласие на обработку персональных данных	18
Приложение Б Протокол заседания аттестационной комиссии.....	24
Приложение В Справка	26
Приложение Г Перечень пройденных дисциплин (модулей), практик, научных исследований для перезачета (переаттестации)	27
Приложение Д Ведомость перезачета и переаттестации дисциплин	28

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

2.2 В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования;

ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ИЦ – информационный центр

РФ – Российская Федерация

СПО – среднее профессиональное образование

УП – учебный план

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация), с одной основной образовательной программы на другую внутри НГУЭУ, с одной формы обучения на другую.

4.2 Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации,

Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, федеральных органов исполнительной власти в другую.

4.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в НГУЭУ для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4 Перевод обучающихся в НГУЭУ осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального и высшего образования, в том числе при получении его за рубежом.

4.6 Для подтверждения имеющегося образования, обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия требуемого при переводе образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, и свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, в том числе если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования соответствующего уровня;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

4.8 Перевод обучающихся между образовательными организациями может быть осуществлен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, других ограничений, связанных с курсом и формой обучения не устанавливается.

Сроки подачи заявления для перевода в НГУЭУ из других образовательных организаций с 20 августа по 20 сентября и с 20 января по 20 февраля соответствующего учебного года.

По распоряжению проректора по учебной работе могут быть назначены дополненные сроки для перевода обучающихся в НГУЭУ. Объявление о дополнительных сроках перевода публикуется на сайте образовательной организации в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5 Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» из другой образовательной организации

5.1 Обучающийся подает заявление о переводе в информационный центр Университета и заполняет согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения с приложением справки о периоде обучения, заверенной исходной организацией, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (Приложение А). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в подпункте 4.7 настоящего Положения.

5.2 Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

Цель аттестации – определение возможности и условий перевода студента на интересующую образовательную программу. Для проведения аттестационных испытаний при переводе обучающегося на факультетах НГУЭУ создаются аттестационные комиссии.

По итогам аттестации составляется протокол (Приложение Б).

5.3 На основании заявления о переводе, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, в соответствии с настоящим Положением, аттестационной комиссией оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, в установленном в НГУЭУ порядке, а также определяется период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

5.4 В случае, если по итогам рассмотрения документов возникает необходимость ликвидации академической разницы, лицу, подавшему заявление о переводе, формируется перечень дисциплин (модулей), практик, составляющих академическую разницу. Академическая разница в учебных планах определяется из расчета годового объема образовательной программы и не может превышать 75 зачетных единиц – по программам высшего образования. По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать более 7 дисциплин.

5.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для

перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право перевода имеют лица (в порядке перечисления):

- имеющие более высокий средний балл оценок в представленной справке об обучении;

- имеющие портфолио о достижениях в учебной, научной и общественной деятельности;

- в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.6 Обучающийся ранее за счет внебюджетных средств и претендующий на перевод в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» может быть зачислен на бюджетное место в случаях, предусмотренных подпунктом 4.7 настоящего Положения. Если в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.7 При принятии аттестационной комиссией ФГБОУ ВО «НГУЭУ» решения о зачислении:

- на программы высшего образования, обучающемуся в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которую обучающийся будет переведен;

- на образовательные программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программы подготовки специалистов среднего звена, обучающемуся в течение 5-ти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО «НГУЭУ» или лицом, которое наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета (Приложение В). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение Г).

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» с приложением справки о переводе.

Исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию в течение:

- 3 рабочих дней (для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программы подготовки специалистов среднего звена) со дня поступления заявления об отчислении;

- 5 рабочих дней (для обучающихся по программам высшего образования) со дня поступления заявления об отчислении.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, в связи с переводом выдаются: заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

5.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», не позднее 7-ми календарных дней со дня получения соответствующих документов в исходной организации, сдает в ИЦ ФГБОУ ВО «НГУЭУ» заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные в пунктах 5.1., 5.7. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.9 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, сроки отчисления и подготовки документов, в связи с переводом такого обучающегося, определяются в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1, 5.7, 5.8 настоящего Положения не применяются.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

представляет в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с п.5.8. настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.10 Информационным центром ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается проект приказа о зачислении такого обучающегося. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.11 Приказ о зачислении в порядке перевода издается ФГБОУ ВО «НГУЭУ»:

- в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода по программам высшего образования;
- в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программы подготовки специалистов среднего звена. После этого в ИЦ ФГБОУ ВО «НГУЭУ» формируется комплект документов для личного дела обучающегося, в которое входит в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), заверенная копия из приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии). Комплект документов передается в студенческий отдел кадров для формирования личного дела обучающегося.

5.12 В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, обучающемуся выдается студенческий билет, для чего обучающийся представляет в ИЦ одну фотографию размером 3x4 см, а также проводится информирование о порядке оформления и получения пропуска (кампусной карты).

5.13 В информационную систему «Тандем» и другие учетные документы ФГБОУ ВО «НГУЭУ» вносятся записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), курсах, модулях, практиках, курсовых работах (проектах) на основании протокола аттестационной

комиссии. Также вносятся записи о дисциплинах (модулях) аттестованных после ликвидации академической разницы обучающихся с выставлением оценок, согласно принятого в Университете Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации.

5.14 Университет должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в период не более одного года с момента зачисления.

5.15 На все дисциплины академической разницы, специалист ИЦ формирует в информационной системе Тандем электронные экзаменационные листы. Заведующий кафедрой на основании экзаменационного листа назначает преподавателя, на которого возлагается выполнение обязательств по принятию зачета или экзамена по конкретной дисциплине.

5.16 Специалист ИЦ выдает студенту памятку с разъяснением технологии ликвидации академической разницы, перечнем дисциплин разницы с указанием номера экзаменационных листов и списком кафедр, за которыми закреплены дисциплины академической разницы.

5.17 После успешной сдачи обучающимся экзамена (зачета), преподаватель фиксирует оценку (или запись «зачтено») и дату сдачи в электронном экзаменационном листе и закрывает его.

5.18 Студент обязан ликвидировать академическую разницу в установленные сроки. Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляет специалист ИЦ. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

6 Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета

6.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы, реализуемой университетом, на другую осуществляется при наличии вакантных мест по выбранной специальности и форме обучения на основании личного заявления два раза в год, после окончания промежуточной аттестации и/или каникулярный период для студентов очной формы обучения, для студентов очно-заочной и заочной форм обучения в течение учебного года в межсессионный период. Заявление о переводе оформляется через личный кабинет студента, где прилагаются скан-копии документов для зачета дисциплин.

6.2 Специалист ИЦ готовит справку об обучении (периоде обучения) на печатной бумаге, заверенную руководителем Информационного центра. На основании

представленных документов, информационный центр не позднее 5-и рабочих дней со дня подачи документов, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, в установленном в НГУЭУ порядке (Приложение Д), а также определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.3 В случае, если по итогам рассмотрения документов возникает необходимость ликвидации академической разницы, лицу, подавшему заявление о переводе, формируется перечень дисциплин (модулей), практик составляющих академическую разницу. Академическая разница в учебных планах определяется из расчета годового объема образовательной программы и не может превышать 75 зачетных единиц – по программам высшего образования. По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать более 7 дисциплин.

6.4 Информационный центр информирует обучающегося о разнице в учебных планах, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки. После ознакомления обучающийся ставит подпись в перечне учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном НГУЭУ, в соответствии с учебным планом (Приложение Д).

6.5 На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе распоряжением руководителя ИЦ.

6.6 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), специалист информационного центра готовит проект приказа с формулировкой «Переведен с ... курса ... формы обучения по направлению (специальности) ... на ... курс ... форму обучения по направлению (специальности) ... ».

При выявлении академической разницы в учебном плане, в приказе о переводе, указывается срок ее ликвидации. Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется в период не более одного года с момента перевода на другую образовательную программу.

6.7 В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Обучающийся обязан подписать договор в течение трех дней с момента уведомления и возможности перевода.

6.8 После выхода приказа, в информационном центре формируется комплект документов, включающий заявление обучающегося, справку об обучении (о периоде обучения), другие необходимые документы, весь комплект документов передается в студенческий отдел кадров и подшивается в личное дело обучающегося.

6.9 В случае, если по итогам рассмотрения документов была выявлена необходимость ликвидации академической разницы, лицу, подавшему заявление о переводе, формируется перечень дисциплин (модулей), практик, составляющих академическую разницу. Академическая разница в учебных планах определяется из расчета годового объема образовательной программы и не может превышать 75 зачетных единиц – по программам высшего образования. По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать более 7 дисциплин. Ликвидация академической разницы осуществляется в соответствии с пунктами 5.14-5.18 настоящего Положения.

6.10 Перевод обучающихся, с одной формы обучения на другую, осуществляется по личному заявлению обучающегося в личном кабинете студента, приказом ректора Университета или иного уполномоченного им лица при наличии свободных мест, на основании проекта приказа, составленного специалистом ИЦ.

6.11 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, в который вносится соответствующая запись, заверяемая подписью специалиста информационного центра.

7 Перевод обучающихся ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в другие образовательные организации

7.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет в информационный центр заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения с целью перевода.

В ИЦ в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления, оформляется и выдается обучающемуся справка об обучении (о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), предметов, курсов, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при прохождении обучающимся промежуточной аттестации в Университете.

7.2 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из НГУЭУ в другую образовательную организацию, обучающийся представляет в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального или высшего образования,

код и наименование профессии, специальности или направление подготовки, на которые обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

7.3 ФГБОУ ВО «НГУЭУ» издает приказ об отчислении обучающегося, в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом):

- в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении от обучающегося по программам высшего образования;

- в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении от обучающегося по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программы подготовки специалистов среднего звена.

7.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, оформляет обходной лист и сдает в ИЦ студенческий билет.

7.5 На отчисленного, в связи с переводом обучающегося, информационным центром формируется комплект документов для передачи на хранение в отдел кадров. В личное дело передаются: заверенная организацией справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией, копия справки о периоде обучения, студенческий билет, либо документы, подтверждающие обучение в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами.

7.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная ФГБОУ ВО «НГУЭУ» копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ФГБОУ ВО «НГУЭУ». Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

8 Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

8.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной

организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

8.2 Принимающая организация в течение 5-и рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 8.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе, принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8.3 Исходная организация, в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ, предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

8.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию, не издается.

8.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося, принимающей организацией выдаются: студенческий билет, зачетная книжка, либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

8.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9 Изменения

9.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производится в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации.

9.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;

– приказы ректора.

9.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

9.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Руководитель Информационного центра



А.В. Ломоносов

Приложение А

Ректору НГУЭУ
Новгородову П.А.
от Иванова Ивана Ивановича

**Заявление
о переводе из другой образовательной организации**

Прошу зачислить меня на _____ курс
_____ факультета
(факультет в родительном падеже)
на направление _____
(код направления, наименование направления)
по профилю « _____ »,
(профиль при наличии)
_____ форму обучения
(форма обучения)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета * / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

Ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований не имею* _____ /Фамилия И.О./

в порядке перевода из образовательной организации

_____ (указывается наименование образовательной организации, указанной в справке)

Высшее образование получаю впервые/ не впервые

Прилагаемые документы:

1. Копия _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____,
(документ о предыдущем образовании)

_____ (указывается наименование образовательной организации, выдавшей документ)
2. Справка о периоде обучения № _____, дата выдачи _____,

_____ (указывается факультет, выдавший справку)

3. Иные документы

« ____ » _____ 20__ г. _____ /Фамилия И.О./

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,

код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу:

_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- размещения информации на официальном сайте Университета: <https://nsuem.ru/>;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в

целях осуществления государственной политики в области образования, даю Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ), юридический адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, д. 56, ИНН 5406011041, ОГРН 1025402483105 (далее – Оператор) согласие на распространение моих персональных данных.

Следующие персональные данные считаю персональными данными, разрешенными для распространения и включения в общедоступные источники: официальный сайт НГУЭУ <https://nsuem.ru/>:

Наименование персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Год рождения		
Дата рождения		
Место рождения		
Пол		
Гражданство		
Семейное положение		
Социальное положение		
Образование		
Наличие специальных знаний		
Сведения о социальных льготах		
Сведения о наградах и поощрениях		
Электронный адрес		
Сведения о результатах учебной деятельности за период обучения в НГУЭУ		
Цветное цифровое фотографическое изображение		

Персональные данные подлежат хранению в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 202__ г. и действует в течение 10 лет.

Подпись субъекта персональных данных _____

Контактный телефон(ы) _____

Почтовый адрес _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Новосибирский государственный университет экономики и управления "НИНХ" (НГУЭУ), расположенному по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, дом 56, согласие на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами НГУЭУ, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности НГУЭУ, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Обработка НГУЭУ персональных данных включает в себя совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование (в том числе передача) данных для принятия решений НГУЭУ (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации в информационных системах персональных данных НГУЭУ.

3. Настоящее согласие дается на весь период обучения обучающегося, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НГУЭУ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано обучающимся в любое время путем подачи письменного заявления в НГУЭУ.

4. Перечень персональных данных, передаваемых НГУЭУ на обработку:

- фамилия, имя, отчество
- пол
- гражданство
- дата, год, место рождения
- паспортные данные и цифровая копия паспорта;
- номер СНИЛС и его цифровая копия;
- адрес регистрации и фактического проживания
- сведения о миграционном учете
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий)
- адрес электронной почты
- сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний и подготовки
- о наименовании факультета, университета, номере курса, форме обучения (дневное, очное, заочное), коде специальности по ОКСО, наименовании образовательной программы, дате начала и завершения обучения в университете, данных об уровне образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура), атрибуте принадлежности пользователя к категории (студент, аспирант, преподаватель, сотрудник),
- сведения об успеваемости, в том числе сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах
- сведения об индивидуальных достижениях
- сведения о наличии особых прав и льгот при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав и льгот, включая информацию о состоянии здоровья, членах семьи,
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, необходимые для поступления, обучения, предоставления льгот и иное;
- информация о владении иностранным языком, об уровне владения русским языком,
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, место работы, должность)
- личные фотографии
- специальность, профессия
- место работы, должность,
- информация о смене фамилии, имени, отчества,
- сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации,
- иные данные, предоставляемые в НГУЭУ, в связи с участием в приемной кампании НГУЭУ.

5. Обучающийся дает согласие на включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте НГУЭУ результатов вступительных испытаний Обучающегося, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Обучающийся в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы, а также на получение информации, связанной с получением образования в НГУЭУ, организацией учебного процесса в НГУЭУ и реализацией иных прав обучающихся в соответствии с законодательством об образовании, посредством смс-рассылки.

6. НГУЭУ может передавать обрабатываемые персональные данные обучающегося:

- государственным органам, органам местного самоуправления и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого является обучающийся либо международными договорами с участием РФ;

- государственным органам, органам местного самоуправления и третьим лицам в целях поощрения обучающегося, прохождения им практики, содействия последующему трудоустройству Обучающегося, оформления банковской карты в рамках кампусного проекта НГУЭУ и Банка ВТБ (ПАО), оформления транспортной карты, для составления статистических отчетов и проведения мониторинга образования, для его участия во всероссийских проверочных работах (ВПР), федеральном интернет-экзамене для выпускников бакалавриата (ФИЭБ), в региональных, всероссийских и международных олимпиадах, в конкурсах профессионального мастерства международного, всероссийского и регионального уровней, в иных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, чемпионатах, конференциях, съездах, форумах, проектах и мероприятиях а также в проектах, реализуемых автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей»;

- автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных программах» в целях тестирования и интерпретации результатов тестирования.

Подпись обучающегося _____ (ФИО обучающегося)

Подпись законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося

_____ / _____ /

Специалист Информационного центра

_____ / _____ /

Ректору НГУЭУ
Новгородову П.А.
от Иванова Ивана Ивановича

**Заявление
о переводе на другую образовательную программу**

Прошу перевести меня на _____ курс
_____ факультета

(факультет в родительном падеже)

на направление _____

(код направления, наименование направления)

по профилю « _____ »,

(профиль при наличии)

_____ форму обучения

(форма обучения)

за счет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

с _____ курса

_____ факультета

(факультет в родительном падеже)

направления _____

(код направления, наименование направления)

по профилю « _____ »,

(профиль при наличии)

_____ формы обучения

(форма обучения)

за счет за счет бюджетных ассигнований / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения № _____, дата выдачи _____,

(указывается факультет, выдавший справку)

2. Иные документы

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Фамилия И.О./

Ректору НГУЭУ
Новгородову П.А.
от Иванова Ивана Ивановича

**Заявление
о переводе на другую форму обучения**

Прошу перевести меня на _____ курс
_____ факультета

(факультет в родительном падеже)

на направление _____

(код направления, наименование направления)

по профилю « _____ »,

(профиль при наличии)

_____ форму обучения,

(форма обучения)

за счет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

с _____ курса

_____ факультета

(факультет в родительном падеже)

направления _____

(код направления, наименование направления)

по профилю « _____ »,

(профиль при наличии)

_____ формы обучения

(форма обучения)

за счет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

(выбрать нужное)

« ____ » _____ 20__ г.

_____/Фамилия И.О./

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ликвидировать разницу в учебных планах в срок до _____ 202__ г.

Председатель комиссии:

_____ Дата, подпись

Члены комиссии:

_____ Дата, подпись

_____ Дата, подпись

Ознакомлен:

_____ Дата, подпись

Приложение В



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

СПРАВКА

о возможности перевода в НГУЭУ
из другой образовательной организации

№ _____ от « ____ » _____ 202__ г.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося в _____
(наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____
на _____ курсе, по _____ форме обучения

считаю **возможным** / **не возможным** перевод в ФГБОУ ВО «Новосибирский
государственный университет экономики и управления «НИНХ»
на образовательную программу _____

на _____ курс, по _____ форме обучения

на места, финансируемые _____

Предоставленные документы **соответствуют** / **не соответствуют** установленным
требованиям.

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в
порядке, установленном НГУЭУ, в соответствии с учебным планом по образовательной
программе 202__ года набора прилагается.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению с _____.

Руководитель Информационного центра

А.В. Ломоносов

(М.П.)

Исп.

_____ тел.383-07-49

Приложение Г

**Перечень
учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований,
которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или
перееаттестованы в порядке, установленном НГУЭУ, в соответствии с учебным планом**

перееаттестовать по ранее освоенным дисциплинам следующие дисциплины учебного плана

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма контроля
1	Безопасность жизнедеятельности 1/1	72	Зачет
2	Иностранный язык 1/1	72	Зачет
3	Логика 2/2	36	Экзамен, Контрольная работа
4	Политология и политическая теория 1/1	180	Экзамен, Контрольная работа

перезачесть по ранее освоенным дисциплинам следующие дисциплины учебного плана

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма контроля	Оценка
1	Иностранный язык в сфере юриспруденции 1/1	108	Зачет дифференцированный	хорошо
2	Философия 1/2	72	Зачет	зачтено
3	Философия 2/2	36	Зачет дифференцированный	отлично

разница в учебном плане

№	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество часов	Форма контроля
1	Экономика 1/1	72	Зачет

Руководитель Информационного центра

А.В. Ломоносов

(М.П.)

« ___ » _____ 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ликвидировать разницу в учебных планах в срок до _____ 202__г.

Председатель комиссии:

Дата, подпись

Члены комиссии:

Дата, подпись

Дата, подпись

Ознакомлен:

Дата, подпись

Утверждено и введено в действие

приказом от 24.04.2023 № 02/14/0

Лист
регистрации дополнений

Наименование документа: ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-011.05-2022 Положения о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Утверждено: Приказом № 631/0 от 31.10.2022.

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ дополнений (исправление или дополнение в следующей редакции)
1	Нормативные ссылки	Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2023 г. N 528 "Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году"
2	Раздел 4, п.4.8, стр. 7, 8	4.8 Прием в порядке перевода лиц, относящихся к отдельным категориям ¹ , вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке

¹ а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

		<p>очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.</p> <p>Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.</p> <p>При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.</p>
3	Раздел 5, п.5.19, стр. 12	<p>5.19 При приеме в порядке перевода лиц, относящихся к отдельным категориям², вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, сотрудники Информационного центра в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о переводе (Приложение А) определяют учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого претендент на перевод будет допущен к обучению.</p> <p>Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, предусмотренные настоящим положением, должны быть представлены в Университет до окончания обучения.</p>

² а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.